



## Welkom in De Broeikas

Wij zijn een open organisatie en sturen onze werking bij door de uitdagingen die we aangaan.

In dit document vind je alle afspraken die gelden voor gebruikers van de ruimte, cowerkers en cogebruikers. In onze werking willen we zoveel mogelijk zelfsturend zijn. Na gebruik breng je de ruimte altijd opnieuw in gereedheid voor de volgende gebruiker. Vanuit zorg en respect voor de plek en haar gebruikers.

Elke gebruiker is co-eigenaar van De Broeikas (user=owner). De schuur is van jou en van een hele groep anderen. Samen bezitten we de schuur en dragen we zorg voor de plek, haar meubels, haar toestellen en haar spullen.

## Bij aankomst

### 1. Verplaatsen van meubelen

Je mag meubelen verplaatsen maar deze mogen niet verslept worden. De vloer is erg fragiel. Het verplaatsen van meubelen dien je dus met 2 personen te doen.

Ook de muren van leem zijn met zorg te behandelen. Je plaatst best geen meubelen onmiddellijk tegen de muren. Wees voorzichtig bij het plaatsen van tafelbladen tegen de muren.

### 2. Invullen van de lijst

In de keukenkast (schuif onder de oven) vind je een document waarop je je gebruik van dranken en snacks kan noteren. Vul je gegevens in op dat papier.

### 3. Afval

Sorteer je afval op de juiste manier en grondig. We proberen afvalarm te zijn en sorteren zorgvuldig. Als het afval niet goed gesorteerd is, doen we het opnieuw en wordt dit nadien in kost gebracht.

- In de keukenkast vind je een klein vuilbakje voor restafval en organisch afval
  - Papier mag in de manden
  - PMD (blauwe zak) mag in de emmer aan de dorsmachine
  - Zachte plastic (roze zak) mag in de vuilnisemmer
  - Glasafval: leeggoed van De Broeikas blijft in De Broeikas, je eigen leeggoed neem je mee naar huis.
- Bij grote activiteiten worden extra grote vuilnisbakken voorzien. Gelieve zorgvuldig te sorteren.

### 4. Apparaten

Een handleiding van de apparaten vind je in de schuif onder de oven.

Wifi is beschikbaar, de code vind je in de rode map die zich bevindt in de schuif onder de oven.

## Bij vertrek

### 1. Onderhoud

- Je zet alles terug waar het stond.
- Je borstelt de vloer, stoffer en blik staan in de keukenkast onder het aanrecht.
- De vaatwasser kan gebruikt worden. Mogelijks moet je de vaatwasser eerst nog leegmaken. Als de vaatwasser vol is schakel je hem aan. Een handleiding vind je in de schuif onder de oven.
- Glazen en borden plaats je terug in de kasten op de voorziene plaatsen (zie labels).
- Extra glazen en extra borden gaan in de houten bakken in het rek naast de keuken.
- Zet de koffiezet uit, spoel de koffiekant uit, spoel de thermossen uit en laat ze open.
- Vuile was (handdoeken en schotelvodden) leg je op het aanrecht.

### 2. Meubelen

- Zwarte stoelen netjes gestapeld in de kleine berging in het voorhuis.
- Plaats 10 zwarte stoelen boven.
- Keuken: 1 lange tafel en 2 banken.
- Plaats de rest van de meubelen terug zoals op de foto's.

### 3. Invullen van de lijst

Je vult aan welke dranken je gebruikt hebt. Je vult ook aan als je snacks neemt. Deze zaken worden na gebruik verrekend via een factuur.

- Als cowerker vul je je gebruik aan op jouw persoonlijke lijst in de rode map. Deze wordt per kwartaal afgerekend. Je ontvangt daartoe een factuur via mail.
- Als cogebruiker leg je de lijst na gebruik op de keukentafel. Deze wordt na afloop van je activiteit afgerekend. Je ontvangt daartoe een factuur via mail.

### 4. Verlaten van het gebouw

- Sluit de binnendeuren van alle lokalen (op eerste verdieping), zodat de warmte niet verloren gaat.
- Doof alle lichten.
- De verwarming mag aanblijven.
- Wij sluiten de deur af.

Eventuele nalatigheden worden in kost gebracht aan uurloon.